



Radio-Onkologie Nordwürttemberg

Die Radio-Onkologie Nordwürttemberg GbR ist der größte strahlentherapeutische Praxisverbund in Baden-Württemberg. An unseren sechs Standorten in Aalen, Winnenden, Schwäbisch Gmünd, Bad Mergentheim, Neckarsulm und Baden-Baden bieten sich für unsere Mitarbeiter und Patienten die Vorteile der vernetzten Unternehmensstruktur, eine moderne technische Ausstattung und eine große fachliche Expertise.

An unserem **Standort in Baden-Baden** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sekretär/in im Bereich Praxismanagement in Vollzeit.

Wir bieten:

- Eine systematische Einarbeitung
- Kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Ein umfangreiches finanziertes internes und externes Fortbildungsangebot
- Eine leistungsgerechte Vergütung

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Eine hilfsbereite Persönlichkeit
- Teamfähigkeit

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Radio-Onkologie Nordwürttemberg, Frau Carina Wurscher, Im Kälblesrain 1, 73430 Aalen
bewerbung@radioonkologie-nordwuerttemberg.de
www.strahlentherapie-badenbaden.de